



# MARCELLA SOMMA

## CURRICULUM VITAE



Data di nascita / 27/11/2000 Età / 23  
Luogo di nascita / VICO EQUENSE (NA)  
Cittadinanza / Italiana  
XXXXXXXXXX, 80053  
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
Patente di guida / B / Automunito  
XXXXXXXXXX aggiornato al 10/05/24

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.com  
XXXXXXXXXXXXXXX

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE DISCRETA	B1	B1	B1	B1	B2
INGLESE BUONA	B2	C1	B2	B2	C1

### COMPETENZE DIGITALI

**DigComp**  
Alfabetizzazione su informazioni e dati **Utente base**  
Comunicazione e collaborazione **Utente autonomo**  
Creazione di contenuti digitali **Utente autonomo**  
Sicurezza **Utente base**  
Risolvere problemi **Utente base**

### PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Si** / Laurea magistrale  
SETTORE ECONOMICO: 1. pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...) / 2. servizi alle aziende/consulenza / 3. ricerca, selezione e/o somministrazione di lavoro  
AREA PROFESSIONALE: 1. amministrazione e contabilità / 2. organizzazione, pianificazione e controllo / 3. segreteria  
PROVINCIA PREFERITA: 1. **NAPOLI** / 2. **BRESCIA**  
DISPONIBILITÀ A TRASFERTE: **Si, anche con trasferimenti di residenza**  
DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO: **Si, ma solo in Europa**



### ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Osservatorio permanente Studi Europei e Mezzogiorno  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**  
Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo  
(NA)  
02/2023 - OGGI

**Principali attività e responsabilità:** Attività di ricerca avente come oggetto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approfondendo in particolar modo l'avanzamento dello stesso nelle regioni Molise e Campania, tenendo in considerazione le sue missioni e componenti e redazione di un articolo scientifico.  
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Durata in ore: 150

Part-time Ufficio Orientamento del Dipartimento di Scienze Politiche  
**UNIVERSITÀ FEDERICO II DI NAPOLI**  
Pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)  
(NA)  
12/2022 - 05/2023

**Principali attività e responsabilità:** Attività di supporto al responsabile dello Sportello Orientamento nella gestione del lavoro, nella raccolta di documenti e nell'organizzazione di attività al fine di orientare gli studenti prossimi alla scelta del percorso universitario.  
**Competenze e obiettivi raggiunti:** Gestione del tempo, lavoro in team, capacità di organizzazione, gestione del lavoro  
Assunto come: altro - a tempo determinato | Area aziendale: segreteria



### ISTRUZIONE

**LAUREA MAGISTRALE**  
2022 - 2024  
**STUDI IN CORSO**  
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

**Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II'**  
**Dipartimento di Scienze Politiche**  
**Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione**  
LM-63 - Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni  
Voto di laurea/diploma previsto: **110/110**  
Data presunta di conseguimento: 10/2024

**LAUREA**  
2019 - 2022  
**TITOLO CERTIFICATO**  
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

**Università degli Studi di NAPOLI 'Federico II'**  
**Dipartimento di Scienze Politiche**  
**SCIENZE POLITICHE**  
L-36 - Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali  
Titolo della tesi: ORDINE E CONFLITTO NEL PRINSIERO POLITICO DI MACHIAVELLI | Materia: STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE | Relatore: SCARPATO SERGIO  
Età al conseguimento del titolo: 21 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni  
Votazione finale: **99/110**  
Data di conseguimento: 26/10/2022

**MATURITÀ CLASSICA**  
CASTELLAMMARE DI STABIA  
2019

Liceo Classico  
*Liceo Classico Statale 'Plinio Seniore'*, CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)  
Voto Diploma: **95/100**  
**Tipo Diploma: diploma italiano**  
**Tipo Scuola: statale**



### ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE



## CONOSCENZE LINGUISTICHE

**Francese** Test en français, Ev@lang, C.L.A. Università degli studi Napoli Federico II, 22 Set 2023 , **Livello europeo B1**

**Inglese** Cambridge English Placement Test, Centro Linguistico Federico II, 07 Set 2023 , **Livello europeo B2**

**Inglese** Preliminary English Test, Cambridge English Language Assessment, 28 Gen 2018 , **Livello europeo B1**



## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Da luglio 2023 sono Segretaria dei Giovani democratici di Castellammare di Stabia.